**Инструкция по добавление УМК**

**УМК** – *это ваш календарно-тематические учебно-методический комплекс.*

Что бы добавить УМК необходимо нажать на вкладку «Учебная аудитория»

1. Нажать на вкладку **«Учебная аудитория»** - выбрать 2 семестр

2. Выбрать необходимую дисциплину справа от нее нажать на кнопку **«Вход»**.



3. В появившемся окне нажать на кнопку **«УМК»**



4. В появившемся окне нажать на кнопку **«Добавить»**



5. Нажать на кнопку **«Выберите файл»** в окне **Открыть** выбрать файл и нажать на кнопку **«Открыть»** ввести название файла и нажать на кнопку **Сохранить**.

