

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКП «Костанайский педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области



Г.У. Уразамбетова

02 февраля 2022 год

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

члена антикоррупционной комплаенс-службы

г. Костанай

2022

1. ОБЯЗАННОСТИ

Член антикоррупционной комплаенс-службы обязан:

- 1.1 разрабатывает внутреннюю политику противодействия коррупции в КГКП «Костанайский педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области;
- 1.2 проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры колледжа;
- 1.3 продвигает корпоративные этические ценности;
- 1.4 обеспечивает контроль за соблюдением работниками колледжа антикоррупционного законодательства, а Правил педагогической этики, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190 «О некоторых вопросах педагогической этики», Антикоррупционный стандарт КГКП «Костанайский педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области, утвержденный приказом от 03 ноября 2020 года № 228-о.
- 1.5 разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями внутренней программы противодействия коррупции в деятельности колледжа и работников;
- 1.6 координирует работу по внутреннему анализу коррупционных рисков в деятельности колледжа в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес-сообщества;
- 1.7 принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства;
- 1.8 принимает меры по урегулированию вопросов подарков и представительских расходов;
- 1.9 проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в колледже и/или участвует в них;
- 1.10 проводит мониторинг на предмет соблюдения работниками колледжа, относящимся к категории лиц, приравненным к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом, оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками;
- 1.11 направляет отчеты и информацию по принятым антикоррупционным мерам в уполномоченный орган по противодействию коррупции;
- 1.12 ежегодно отчитывается перед руководителем уполномоченного органа по противодействию коррупции о проделанной работе.

2. ПРАВА

- 2.1 запрашивать и получать от структурных подразделений КГКП «Костанайский педагогический колледж» информацию и материалы, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами колледжа;

2.2 инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

2.3 участвовать в разработке проектов внутренних нормативных документов в пределах своей компетенции и оказывать консультационную помощь в работе по противодействию коррупции.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

На члена антикоррупционной комплаенс-службы возлагается ответственность:

3.1 соблюдать конфиденциальность информации о КГКП «Костанайский педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области и ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службы, если в ней не содержатся данные о готовящемся коррупционном правонарушении;

3.2 обеспечивает конфиденциальность лиц, обратившихся по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений Антикоррупционного стандарта КГКП «Костанайский педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области, утвержденного приказом от 03 ноября 2020 года № 228-о и

корпоративного кодекса этики по вопросам антикоррупционного комплаенса;

3.3 в случаях выявления признаков уголовных или административных коррупционных правонарушений в действиях работников колледжа передает материалы с соответствующими доказательствами в уполномоченный орган по противодействию коррупции;

3.4 соблюдает требования Правил педагогической этики, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190 «О некоторых вопросах педагогической этики»;

3.5 антикоррупционный комплаенс-офицер обеспечивает своевременное и качественное выполнение возложенных на него функций и задач;

3.6 антикоррупционный комплаенс-офицер независим при осуществлении функций по принятию и реализации мер в сфере противодействия коррупции.

Сведения об ознакомлении

Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись
Ахметов И. В.	зам. директора по УР	02.02.2022	<i>Ахметов И. В.</i>
Бурмачев М. И.	зам. директора по ИТ	02.02.2022	<i>Бурмачев М. И.</i>
Чуркина М. А.	зам. директора по ЧМР	02.02.2022	<i>Чуркина М. А.</i>
Баранова С. В.	зам. директора по ХР	02.02.2022	<i>Баранова С. В.</i>
Морозова Е. Б.	зам. отв. по ИО	02.02.2022	<i>Морозова Е. Б.</i>
Морозова Р. И.	зам. директора по ЮР	02.02.2022	<i>Морозова Р. И.</i>
Морозова Р. В.	зам. директора по ЗМР	02.02.2022	<i>Морозова Р. В.</i>

Рахметова Л.Р.	зав. отделом кадров	02.02.2022	А.Рах
Абдрахманов, ХО	зав. отделением	02.02.2022	ХО
Тинкунта СВ	зав. отделением	02.02.2022	СВ
Ким Л.А.	зав. отделением	02.02.2022	Л
Ибрагимов Л.Б.	зав. отделением	02.02.2022	ЛБ