**Инструкция по работе с Журналом**

1. Нажмите на вкладку **«Журналы»**



2. Появится окно **«Список групп»** - все группы, где вы проводите занятия.

3. Чтобы выбрать ***нужный журнал***, для этого необходимо нажать ***на группу нужной дисциплины***. Например:



4. В появившемся окне вы увидите код дисциплины и все данные журнала:

* Вкладка **Итоговые оценки** – выставляются в конце семестра
* Вкладка **ООД 08-1-Р (70)** – журнал текущих оценок
* Вкладка **Промежуточный контроль 1** – рубежный контроль (январь-февраль)
* Вкладка **Промежуточный контроль 2** – рубежный контроль (март-апрель)
* Вкладка **Зачет** – выставляется оценка по зачету.



5. Для заполнения текущих оценок необходимо нажать на вкладку **ООД 08-1-Р(70)** - это код дисциплины *(у каждой дисциплины и преподавателя он свой уникальный)*

и **выбрать год** *(2020 год),* после чего отобразятся ваши даты по расписанию.



6. После вам необходимо нажать на знак **«+»** наведя на знак, появится подсказка о добавление темы из тематического плана на определенную дату.



7. Выбираю тему и нажимаю кнопку **«Сохранить»**.



8. После вам необходимо **выставить оценки** студентам за устный опрос, выполнения дополнительного задания и т.д. и нажать на кнопку **«Выставить оценку».**



**Примечание:** для заполнения журнала, оценки выставляются не только по полученных от студентов заданий, но и за устный опрос, творческую работу, дополнительную работу и т.д.

Также желательно написать комментарий за оценку студенту.

**Образец как выглядит оценка у вашего студента.**

