**Обращение к первокурснику**

Дорогой первокурсник!

Поздравляем тебя с началом студенческой жизни! Начался новый этап в твоей жизни, который станет важным трамплином для профессиональных и личных свершений.

Отныне ты являешься студентом Костанайского педагогического колледжа -учебного заведения, которое славится подготовкой педагогических кадров для системы дошкольного, среднего и дополнительного образования. Уже не одно поколение выпускников нашего учебного заведения трудится в учреждениях образования и культуры Костанайской области, составляют славу и гордость отечественной педагогики!

Ты сможешь найти себе дело по душе: заняться общественной работой, наукой, достигнуть вершин в каком-либо виде спорта. Педагогический и студенческий коллектив верят в тебя и надеются, что за годы учебы ты не только приобретешь глубокие знания и станешь компетентным специалистом, но и научишься ценить сотрудничество и человеческие взаимоотношения. Успехов тебе, здоровья и удачи во всем!

**Советы первокурснику**

В первые дни и даже недели учебы ты, возможно, будешь чувствовать растерянность, вызванную неизвестностью и новизной. Это неприятное, но совершенно естественное состояние, связанное с адаптацией к новой обстановке, очень скоро пройдет. Знай – ты не одинок. Рядом куратор, педагогический коллектив, однокурсники, которые приняли тебя в большую и дружную студенческую «семью». Прочти обязательно советы, обращенные к тебе, они подскажут, как действовать, чтобы чувствовать себя комфортно в нашем учебном заведении.

**Совет первый**

Пока ты плохо ориентируешься в нумерации кабинетов, возьми себе за правило приходить минут на 10-15 раньше. Не опоздаешь на первое занятие, не будешь нарушать внутренние правила, общие для всех студентов.

**Совет второй**

Куратора надо знать в лицо. Это именно тот человек, который поможет оперативно решить разные вопросы. При первой встрече запиши его фамилию, имя, отчество, контактный телефон. Расскажи куратору о твоих достижениях, что ты умеешь, что у тебя получается, поделись с ним мыслями о том, в чем хочешь себя проявить.

**Совет третий**

В первый же день найди на информационной доске расписание занятий твоей группы (помни о шифре специальности и курса) и перепиши его. Не советуем пользоваться для этой цели первой подвернувшейся под руку тетрадью. Заведи дневник (произвольного формата) для записи важной информации. Расписание в колледже может меняться, поэтому лишний раз перепроверь его.

**Совет четвертый**

C блокнотом в руках обойди все здание колледжа и первого этажа общежития. Выясни, до которого часа открыты столовая и гардероб. Создай с сокурсниками чат группы, запиши номера телефонов и адреса электронной почты. Не стесняйся звонить им, чтобы уточнить расписание, предупредить об отсутствии на занятии.

**Совет пятый**

В библиотеке колледжа есть учебная литература, которая поможет тебе качественно подготовиться к занятиям. Работает электронный читальный зал. В библиотеке обслуживают при предъявлении студенческого билета.

**Совет шестой**

У тебя должна быть отдельная тетрадь по каждому предмету. На обратной стороне обложки запиши фамилию, имя и отчество преподавателя, ведущего предмет. Веди записи аккуратно и своевременно. Помни, что тетрадь характеризует студента. Также «про запас» положи в сумку ручки. Полезно иметь при себе цветные маркеры, чтобы выделить важную информацию.

**Совет седьмой**

Помни, что подготовка к сессии начинается с первого занятия. Системно изучай предметы: регулярно учи конспекты, самостоятельно читай дополнительный материал, прорабатывай наиболее сложные вопросы.

**Совет восьмой**

На занятиях работай активно: выступай с дополнениями, уточнениями, задавай вопросы. В случае затруднений обращайся к преподавателю. Каждый раз выполняй домашнее задание.

С**овет девятый**

Не пропускай занятия! Помни, что ведется строгий учет присутствующих и отсутствующих. Если ты пропустил учебный день по уважительной или неуважительной причине, тебе предстоит отработать каждое занятие. В случае болезни каждый день самостоятельно изучай пропущенные темы, чтобы получить индивидуальное задание по выходу и выполнить его успешно.

**Совет десятый**

Веди себя достойно. Будь корректным, обходительным в общении с другими. Уважай чужое мнение. Помни, что ты будущий педагог!

**Совет одиннадцатый**

Живи и думай позитивно. Не растрачивай силы на лишние переживания. Прояви себя в студенческой жизни! Покажи свои таланты! Помни, что нужно сочетать учебную и общественную работу. Будь активным участником мероприятий, конкурсов, смотров.

**Часто задаваемые вопросы**

*Есть ли определенные требования к внешнему виду?*

В нашем учебном заведении традиционен классический стиль в одежде. Юноши носят брюки темных тонов и рубашки светлых тонов, пиджаки и галстуки (или бабочки). Девушки соблюдают офисный стиль: прямая темных тонов юбка, прикрывающая колени, белая блуза, жакет или пиджак под цвет юбки. Допускаются прямые классические брюки. Необходимо следить за тем, чтобы была ухоженной голова: чистые длинные волосы заплетайте. Не допустим яркий макияж, обувь на высоких каблуках в целях безопасности. Для комфорта и соблюдения санитарно-гигиенических норм носите сменную обувь.

*Входят ли студенты в состав какой-либо молодежной организации?*

Студенческие годы - это время особого братства. Сближение приехавшей из разных уголков Республики Казахстан молодежи происходит на «Неделе первокурсника»: увлекательные тренинги, экскурсии, встречи помогут познакомиться с колледжем, влиться в студенческую жизнь. Завершается этот вводный курс вступлением в студенческий профсоюз. Все первокурсники получают профсоюзный билет. В октябре месяце тебя ждет еще один большой праздник - «Посвящение в студенты». Это мероприятие окончательно закрепляет за тобой социальный статус – студент. Тебе вручат студенческий билет, который является официальным документом.

*Как планировать свой день?*

Каждый студент должен помнить, что его рабочий день регламентируется учебным расписанием. Без официального разрешения никто не может покинуть занятия. Надо следить и за тем, что запланировано, кроме учебного занятия. Узнать об этом можно из план-сетки на каждый месяц (он расположен на информационных стендах 1 и 2 этажа).

*Кто имеет право на получение стипендии?*

Академические стипендии (т.е. по результатам учебы) в первом семестре получают все студенты-первокурсники групп с государственным заказом. Во втором семестре начисление стипендии происходит по результатам 1 семестра. Имеющие удовлетворительные оценки лишаются ее на предстоящий семестр, однако по итогам учебы в новом семестре студент может снова стать обладателем академической стипендии.

*Как проводится контроль знаний первокурсников?*

Студенты опрашиваются регулярно в ходе учебного занятия. Текущие отметки фиксируются в журнале. На 17 неделе проводятся зачеты. Экзаменационная сессия предполагает сдачу экзаменов. Два раза в год студенты подвергаются процедуре промежуточного тестирования. Проводится срез знаний по двум предметам. Результаты промежуточного тестирования озвучивает куратор. Преподаватель - предметник выставляет оценки в журнал. Результаты промежуточного тестирования влияют на получение стипендии.

*Сколько длится первый семестр? Есть ли каникулы?*

Первокурсники всех специальностей приступают к занятиям с 1 сентября. Первый семестр (для студентов, поступивших после 9 класса) составляет 17 учебных недель. Каникулы длятся 2 недели. Подробно о том, сколько учебных недель в каждом семестре, когда практика, ты сможешь узнать из графика учебного процесса, что расположен на информационном стенде первого этажа.

*Есть ли условия для совершенствования способностей студента?*

Буквально с первых дней учебы студенту предоставляется возможность проявить себя как в учебной, так и во внеурочной деятельности. Они могут стать участниками предметных олимпиад; научные руководители предложат им интересные и актуальные темы для научного исследования. Одаренных студентов делегируют на конкурсы профессионального мастерства. Приветствуется творческое самовыражение.

*Предполагается ли у первокурсников практика?*

Профессиональная подготовка в колледже носит практический характер. В графике учебного процесса отражены все виды практик. Обучение на первом курсе завершается экологической практикой, прохождение которой является обязательным.

*Может ли первокурсник заниматься профессионально спортом?*

В нашем колледже работают в течение всего учебного года спортивные секции: легкая атлетика, волейбол, теннис, лыжная подготовка. Для любителей здорового образа жизни открыт тренажерный зал.

*Как организовать свой досуг?*

Если у тебя нет спортивной одаренности, ищи себя в другой деятельности. Система дополнительного образования студентов представлена различными кружками: «Кукольный театр», «Кружок ведущих и актеров», «Кружок выразительного чтения» для тех, кто любит на сцене воплощать яркие образы; ценителям прикладного искусства стоит посещать кружок «Изобразительное искусство», Клуб рисования «Манги», кружок рукоделия «Умелые ручки». Полиглотам предлагаем изучение языков. Инициативных ждет педагогический отряд «Баланс». Любителей шуток или аргументированного спора приглашают клубы «КВН» и «Дебаты». Первый шаг за тобой! Выбирай и действуй!

*Если у тебя проблемы со здоровьем…*

Согласно учебному плану на всех специальностях колледжа в перечне предметов есть дисциплина «Физическая культура». Если у тебя есть проблемы со здоровьем, пожалуйста, заранее (до начала учебного года) собери все необходимые документы и получи справку ВКК.

Если ты почувствовал недомогание, обязательно обратись к медицинскому работнику колледжа, который осмотрит тебя и решит, куда тебя направить для дальнейшего обследования и лечения. Не стесняйся говорить о плохом самочувствии, недомогании, болезни - медицинская сестра окажет тебе первую помощь.

*Если что-то случилось…*

С каждым может случиться беда. Не надо отчаиваться. В первые же минуты надо справиться с паникой и обратиться за помощью, советом к взрослому человеку. В первую очередь, расскажи о своей проблеме куратору. Если ситуация складывается так, что ты боишься откровенного разговора со взрослым, то в колледже для этого предусмотрен «Ящик доверия», что расположен на первом этаже. Ниже в табличке ты найдешь контакты тех людей, что обязательно помогут тебе.

***Полезная информация***

**Если тебе надо решить какой- то вопрос, стоит заглянуть**

**в эти таблички!**

|  |  |
| --- | --- |
| Зам.директора по УР, УПР, УМР, методист | каб.230 |
| Зам. директора по УВР, студенческий профсоюз | каб.229 |
| Заведующие отделениями | каб.228 |
| Педагог - психолог | каб.227 |
| Социальный педагог | каб.343 |
| Медицинский работник | Медпункт |
| Учебная часть | каб.110 |
| Кафедра «Дошкольное воспитание» | каб.103 |
| Кафедра «Математика и информационные технологии» | каб.225 |
| Кафедра «Педагогика и психология» | каб.343 |
| Кафедра «Филология» | каб.344 |
| Кафедра «Иностранные языки» | каб.220 |
| Кафедра «Естественно-гуманитарные дисциплины» | каб.347 |
| Кафедра «Декоративно-прикладное мастерство и дизайн» | каб.353 |
| Кафедра «Хореография» | каб.107 |
| Кафедра «Музыка» | каб.2 (корпус общежития) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вахта (корпус колледжа) | 26-26-41 | 111 |
| Вахта (корпус общежития) | 26-37-97 | 116 |
| Директор | 26-36-44 | 101 |
| Приемная | 26-36-44 | 102 |
| Зам.директора по УР, УПР, УМР, методист | 26-67-54 | 103 |
| Зам. директора по УВР, студенческий профсоюз | - | 109 |
| Заведующие отделениями | 26-67-54 | 113 |
| Педагог - психолог | 8 705 267 43 02 |  |
| Социальный педагог | 8 705 199 05 52 |  |
| Учебная часть | - | 114 |
| Воспитатель общежития | 26-59-99 |  |

АББРЕВИАТУРА СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И ГРУПП

Чтобы найти свою группу в расписании, нужно знать аббревиатуру.

Буквенное обозначение - это специальность.

Первая цифра - курс ( 1-ый, 2-ой, 3-ий, 4-ый)

Вторая цифра - группа:

1- бюджетная группа, база девять

2- бюджетная группа, база одиннадцать

3 - коммерческая группа, база девять

4 - коммерческая группа база одиннадцать

Например:

М-41 ( обучение на государственном языке, учитель начальной школы, 4 курс, бюджетная группа, база девять).

А-43 ( обучение на русском языке, учитель английского языка в начальной школе, 4 курс, коммерческая группа, база девять).

**Наши специальности**

**Специальность 0101000 Дошкольное воспитание и обучение**

Квалификация:

0101013 «Воспитатель дошкольных организаций»

Т - обучение на государственном языке обучения, воспитатель дошкольных организаций.

В - обучение на русском языке обучения, воспитатель дошкольных организаций.

**Специальность 0105000 Начальное образование**

Квалификация:

0105013 «Учитель начального образования»

0101013 «Бастауыш білім беру мұғалімі»

М - обучение на государственном языке, учитель начальной школы.

У- обучение на русском языке, учитель начальной школы.

Квалификация: 0105033 «Учитель иностранного языка начального образования»

«Шетел тілінен бастауыш білім беру мұғалімі»

А / Ар - обучение на русском языке, учитель английского языка в начальной школе.

Ак - обучение на государственном языке, учитель английского языка в начальной школе.

**Специальность 0403000 Социально - культурная деятельность и народное художественное творчество**

Квалификация: 0403013-2 «Педагог-организатор досуга, руководитель оркестра (ансамбля) инструментов» 0403013-4 «Педагог-организатор досуга, музыкальный руководитель детского коллектива»

МУЗ - педагог-организатор досуга, музыкальный руководитель детского коллектива.

Квалификация:

0403013-1 «Педагог-организатор досуга, руководитель танцевального коллектива»

РТК - обучение на русском языке, руководитель танцевального коллектива.

Квалификация:

0403013-3 «Педагог-организатор досуга, руководитель коллектива декоративно-прикладного мастерства»

ДПМ - обучение на русском языке, руководитель коллектива декоративно-прикладного мастерства.

**Специальность 0402013Дизайн (по профилю)**

Д – обучение на русском языке, дизайнер.

**Библиотека** - структурное подразделение колледжа, обеспечивающая литературой и информацией учебно-воспитательный процесс, а также является центром распространения знаний духовного и интеллектуального общения, культуры.

**Глоссарий студента- первокурсника**

**Зачет** – это форма контроля знаний студентов колледжа. Обычно зачеты проводятся на заключительных занятиях по соответствующей дисциплине перед началом экзаменационной [сессии](https://moeobrazovanie.ru/sessiya.html).

**Зачётная книжка** (зачётка) — документ, в котором содержатся записи о сдаче студентом зачётов, экзаменов, защите курсовых, выпускных квалификационных работ (для бакалавров), дипломных работ (для специалистов) и диссертаций (для магистров), а также производственной (педагогической/учебной) практики.

**Инициативность** – способность личности, выраженная в стремлении к самостоятельным общественным начинаниям, инициативе, активности, предприимчивости. Как личное качество инициативность в большей степени воспитывается в подростковом и юношеском возрасте.

**Интерес** – отношение личности к предмету как к чему-то для нее ценному, привлекательному.

 **Колледж** – самостоятельное образовательное учреждение повышенного типа, реализующее углубленные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по индивидуальным учебным планам подготовки кадров, обеспечивающее повышенный уровень квалификации.

**Конспект** – краткое изложение содержания какого-либо письменного, аудио- или видеоисточника. При творческой работе над конспектом происходит «уяснение вопросов самому себе». Конспектирование воспитывает критическое отношение к прочитанному, развивает память, помогает выработать свой стиль изложения.

**Консультация** – форма внеаудиторной работы, в рамках которой студент имеет возможность задать детальные вопросы преподавателю.

**Куратор** (от лат. curator, от cura — попечение) – сотрудник колледжа, которому поручено курировать (контролировать) либо какой-то вид деятельности студентов, либо общие вопросы учебы и быта студенческой группы.

**Курсовая работа (проект)** – письменная работа по утвержденной теме под руководством специалиста, оформляемая в соответствии с требованиями колледжа.

**Кафедра** - основное учебно-научное подразделение колледжа, непосредственно осуществляющее учебно-методическую работу по своему профилю, подготовку педагогических кадров и повышение их квалификации.

**Комфорт** – состояние внутреннего спокойствия, согласия с собой и окружающим миром, радостный настрой.

**Лекция** – форма проведения теоретического обучения, связанная с изложением преподавателем материала по теме; распространенная ошибка – представление о лекции как о своего рода «диктанте»; лекция предполагает активную работу студента.

**Лабораторные работы**– самостоятельная группа практических методов, которые сочетают практические действия с организованными наблюдениями обучающихся.

**Личностный рост** – это явление саморазвития как непрерывного процесса, в рамках которого человек приобретает способность управлять текущими событиями, формировать хорошие отношения с другими людьми, последовательно осуществлять, защищать свои взгляды, воспринимать жизнь во всей красоте. Реализуется через саморазвитие.

**Модель выпускника** – характеристика существенных личностных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых специалисту для выполнения типовых задач в определенной области профессиональной деятельности после окончания учебного заведения.

**Мотивация** – система взаимосвязанных и соподчиненных мотивов деятельности личности, сознательно определяющих линию ее поведения. Мотивация является движущей силой любой человеческой, а, значит, и учебно–познавательной деятельности человека.

**Научное Студенческое общество** **(НСО)** - это общественная организация, объединяющая на добровольных началах студентов колледжа, проявляющих склонность к научной деятельности.

**Образовательная траектория** – возможность личности на основе выбора определять свой образовательный путь в удовлетворении потребностей в образовании, получении квалификации в избранной области, в интеллектуальном, физическом, нравственном развитии.

**Обучение** – основной путь получения образования, целенаправленный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками под руководством педагогов в учебных заведениях и в ходе практической деятельности.

**Практика** – вид внеаудиторной работы студента, предусмотренный профессиональной образовательной программой; практика является обязательным видом работы, отсутствие по ней аттестации является академической задолженностью.

**Практические занятия**– одна из форм организации учебной деятельности; применяются при изучении дисциплин естественно-научного цикла, а также в процессе трудовой и профессиональной подготовки .

 **«Портфолио»** – комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения студента по различным направлениям деятельности, позволяющий учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, спортивной, творческой, социальной) за время обучения в колледже.

**Профсоюз студентов** **КПК** - форма самоуправления студентов колледжа, обеспечивающая реализацию прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, в решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности.

**Студент** (от лат. studens, родительный падеж studentis — усердно работающий, (занимающийся) обучающийся высшего или среднего профессионального образования.

**Студенческий билет** — [документ](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82), удостоверяющий факт обучения человека в [колледже](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BE%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%B6). Студенческий билет представляет собой книжечку, состоящую из твёрдой обложки, на которой обозначено название колледжа, информация о владельце и его обучении.

**Семинар** – форма аудиторной работы, при которой происходит углубленное изучение некоторой темы программы курса в режиме диалога с преподавателем; в рамках семинара может проводиться и контроль знаний.

**Сессия** – установленный графиком обучения период проведения итогового контроля по изученным дисциплинам.

**Совет правового воспитания студентов** **(СПВ)** - орган по профилактике правонарушений студентов.

 **Старостат КПК** – важный орган студенческого самоуправления в сфере реализации учебной деятельности учащихся, подчиняющийся высшему органу студенческого самоуправления – профсоюзу студентов колледжа и заместителю директора по учебно – воспитательной работе.

**Стипендия** - регулярное денежное [пособие,](http://tolkslovar.ru/p15300.html) выдаваемое учащимся учебных заведений.

**Семестр** (происходит от лат. sēmestris (\*secsmestris) «шестимесячный»; из six «шесть» + mensis «месяц»; русское — семестр заимствовано через франц. semestre) — обозначение полугодия в высших и средних специальных учебных заведениях.

**СРС** – самостоятельная работа студента. Вид внеаудиторной работы.

**Самовоспитание** –активная деятельность личности, направленная на формирование у себя положительных качеств.

**Ситуация успеха** – субъективно воспринимаемые личностные достижения в какой- либо деятельности в контексте развития индивидуальности, приносящие ей глубокое удовлетворение как содержанием, так и результатом деятельности.

**Экзамен** ([лат.](https://ru-wiki.ru/wiki/%D0%9B%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA) *examen*; латинское слово, обозначавшее, прежде всего, язычок, стрелку у весов, в переносном значении - оценка, испытание) — итоговая форма оценки [знаний](https://ru-wiki.ru/wiki/%D0%97%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5).